

## Vrije School De Regenboog Eindhoven

Het bestuur van de Stichting de Vrije School De Regenboog in Eindhoven-Zuid is op zoek naar een krachtige, inspirerende en kleurrijke

### Directeur (wtf 1.0)

Vrije School De Regenboog in Eindhoven is een eigentijdse vrijeschool die de afgelopen jaren sterk is gegroeid (naar 468 leerlingen op 1 oktober jl.). Een paar jaar geleden is er een derde stroom van inmiddels vier groepen gestart op een tweede locatie.

Vrije school De Regenboog vormt samen met kinderopvang Wonderboom het 'SPILcentrum Mimosaplein'. Er is sprake van inhoudelijke samenwerking. De school heeft een eigen bestuur.

Binnen de school werken groepsleerkrachten, leerkrachtondersteuners, vakleerkrachten, intern begeleiders, administratief medewerkers, een stafmedewerker bedrijfsvoering en medewerkers van de huishoudelijke dienst. Dit team biedt en ondersteunt het onderwijs binnen het vrijeschool pedagogisch kader en wil zich hierin blijven ontwikkelen. Daarnaast heeft de school een betrokken groep ouders die zich enthousiast inzet voor het welzijn van de kinderen.

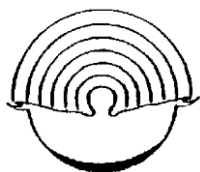
Wij zijn op zoek naar een directeur die zich verbonden voelt met het vrijeschool onderwijs en stimulerend werkt in het creëren en behouden van een veilige leef-, leer- en werkomgeving.

#### Functie-eisen

- Tenminste vijf jaar leidinggevende ervaring, bij voorkeur in innovatief vrijeschool onderwijs;
- Aantoonbare kennis van en ervaring met de vrije schoolpedagogiek;
- Brede en specifieke kennis van de ontwikkelingen in het primair onderwijs;
- Geregistreerd in het schoolleidersregister.

#### Vaardigheden en kwaliteiten

- Bewaakt de vrijeschool identiteit ;
- Borgt het pedagogisch-didactisch klimaat;
- Draagt de visie van de school uit en behartigt haar belangen;
- Coördineert personele/financiële zaken van de school en legt daarover verantwoording af aan het bestuur;
- Formuleert en implementeert een missie, beleid en strategieën;
- Vertaalt het beleid op korte en langere termijn in concrete afspraken en resultaten;
- Verbindt mensen met elkaar en is een pragmatische bruggenbouwer;
- Is een zichtbaar boegbeeld voor leerlingen, ouders, leerkrachten en samenwerkingspartners;
- Structureert en begrenst, met name in taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden;



### **Inschaling**

Inschaling vindt plaats in schaal DC. (Conform CAO-PO)

### **Informatie en sollicitatie:**

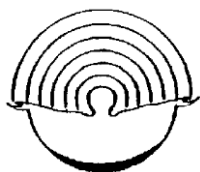
Het bestuur laat zich bij deze vacature ondersteunen door Met David , professionals in talentmanagement.

Informatie over onze school vind je op onze website [www.vbs-deregenboog.nl](http://www.vbs-deregenboog.nl).  
Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Mieke ten Have, Met David bv tel. 040-2802120.

Sollicitanten kunnen tot en met donderdag 15 februari 2018 18.00 uur reageren door hun motivatie en CV per email te sturen naar [info@metdavid.nl](mailto:info@metdavid.nl) t.a.v. Mieke ten Have onder vermelding van **vacaturenummer O-180001**.

De selectiegesprekken met de Benoemings Advies Commissie (BAC) vinden plaats op woensdag 21 februari vanaf 13.00 uur.  
Met de door de BAC geselecteerde kandidaten zal een vervolgesprek met het Bestuur plaatsvinden op dinsdag 27 februari vanaf 18.00 uur.

Een assessment maakt deel uit van de sollicitatieprocedure. Ook willen we in overleg referenties bij vorige werkgevers opvragen.



## **Kerncompetenties**

### ***Vrijheid in gebondenheid***

Neemt verantwoordelijkheden binnen de kaders van de vrije schoolpedagogiek en zet daarvoor heldere lijnen uit.

### ***Samenwerking***

Bereikt op constructieve wijze gemeenschappelijke doelen.

Verbindt mensen en toont betrokkenheid.

Draagt actief bij aan een positieve onderlinge samenwerking en sfeer.

### ***Resultaatgerichtheid***

Is gedreven en bereikt concrete doelen en resultaten.

Is er op gericht doelen te bereiken, zonder het proces uit het oog te verliezen.

Maakt een vertaalslag van beleidsdoelen naar resultaten en borgt het gewenste resultaat.

Rapporteert doelen en resultaten op efficiënte en effectieve wijze.

### ***Verantwoordelijkheid geven en afleggen***

Handelt naar zijn/haar taken en plichten.

Hanteert gezamenlijke kwaliteitsnormen en waarden op zelfstandige en gewetensvolle wijze.

Stimuleert anderen verantwoordelijkheid te nemen en spreekt hen daar zo nodig op aan.

### ***Respectvol handelen***

Treedt anderen open en vriendelijk tegemoet.

Geeft de ander de ruimte om de eigen mening en ideeën te geven.

Staat open voor de mening, normen en waarden van de ander.

## **Leiderschapsrollen**

### ***Innoveren***

Signaleert kansen en mogelijkheden en benut deze.

Anticipeert op ontwikkelingen en vereisten vanuit de schoolorganisatie en daarbuiten.

Initieert vernieuwingen.

### ***Situationeel leidinggeven***

Treedt besluitvaardig op daar waar nodig en spreekt anderen aan op taken, verantwoordelijkheden en gedrag.

Onderhoudt contacten en kan omgaan met conflictsituaties.

### ***Beïnvloedingsvermogen/Overtuigingskracht***

Kan anderen overtuigen en motiveren door heldere beweegredenen en wijsheid.