

# Schoolondersteuningsprofiel

Vrije Basisschool de Regenboog



**Mimosaplein 1**  
**5643 CJ Eindhoven**  
**040-2110648**

*Vrije Basisschool de Regenboog valt onder Stichting de Vrije School Eindhoven Zuid*

Teambespreking: Datum: 19 - 09 - 2016
Advies MR: Datum:
Vaststelling bestuur Datum:



<b>Inhoud</b>	<b>paginanummer</b>
<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Algemene gegevens</b> .....	<b>4</b>
2.1 Contactgegevens .....	4
2.2 Directie .....	4
2.3 Zorggroep .....	4
2.4 Team .....	4
2.5 Schoolbestuur .....	4
2.6 Toezichthouder .....	5
2.7 Onderwijsvisie en schoolconcept .....	5
<b>3. Algemene informatie</b> .....	<b>6</b>
3.1 Algemeen .....	6
3.2 Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven .....	6
3.3 Het ondersteuningsplan .....	7
3.4 De rol van SO en SBO .....	7
3.5 Passend arrangeren .....	7
3.6 Toelaatbaarheidsverklaring .....	8
3.7 Adviescommissie geschillen .....	9
<b>4. Basisondersteuning</b> .....	<b>10</b>
4.1 Basiskwaliteit van het onderwijs .....	10
4.2 Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen .....	10
<b>5. De ondersteuningsstructuur van de school/het SPILcentrum</b> .....	<b>111</b>
5.1 Algemeen .....	11
5.2 Uitgangspunten .....	11
5.3 De intern begeleiders .....	12
5.4 Het ontwikkelingsperspectief plan .....	12
<b>6. Van preventieve en licht curatieve interventies naar zware ondersteuning</b> ..	<b>13</b>
6.1 Onze motivatie ten aanzien van ondersteuning .....	13
6.2 Vormen van preventie en licht-curatieve interventies .....	13
<b>7. Het ondersteuningsprofiel</b> .....	<b>15</b>
7.1 Leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen .....	15
7.2 Leerlingen met fysieke en medische problemen .....	15
7.3 Leerlingen met sociaal-emotionele problemen .....	16
7.4 Leerlingen met gedragsproblemen .....	16
7.5 Leerlingen met werkhoudingproblemen .....	16
7.6 Leerlingen in een problematische thuissituatie .....	17
<b>8. (Ondersteunings)zorgdruk</b> .....	<b>18</b>
8.1 Niveaus van (ondersteunings)druk .....	18
8.2 Norm van de zorgdruk .....	18
<b>9. Randvoorwaarden</b> .....	<b>19</b>
9.1 Algemeen .....	19
9.2 De leerlingen .....	19
9.3 De school en de omgeving .....	19
9.4 Ouders/verzorgers .....	19
<b>10. Ambities</b> .....	<b>20</b>
<b>11. Evaluatie</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage A. Beschikbare deskundigheid</b> .....	<b>21</b>



## 1. Inleiding

Dit document bevat het schoolondersteuningsprofiel van Vrije Basisschool de Regenboog. Het ondersteuningsprofiel maakt onderdeel uit van het schoolondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o.

Dit ondersteuningsprofiel heeft een drieledig doel:

1. Dit document verheldert in hoeverre de onderwijsbehoefte van een leerling past bij de mogelijkheid van onze school. Hierbij gaat het dus om toelating van nieuwe leerlingen;
2. Dit document dient als basis voor communicatie met ouders over de mogelijkheden en grenzen in het bieden van begeleiding en onderwijs aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte;
3. Het geeft inzicht in de competenties die de leerkrachten moeten bezitten om onderwijs en ondersteuning te verzorgen als omschreven. Hiermee ondersteunt dit document het professionaliseringsbeleid.

Dit ondersteuningsplan wordt in oktober 2016 voorgelegd aan het bestuur. Na akkoord wordt het ondersteuningsplan in november 2016 aan de MR voorgelegd. Vervolgens stelt het bestuur het ondersteuningsprofiel van de school vast op....., waarbij dit document eenmaal in de vier jaar wordt herzien. De volgende herziening is in oktober 2020. De school verzorgt de contacten met het Samenwerkingsverband.



## **2. Algemene gegevens**

### **2.1 Contactgegevens**

Schooladres:  
Mimosaplein 1  
5643 CJ Eindhoven  
Telefoonnummer: 040-2110648

Bezoekadres locatie Begoniastraat:  
Begoniastraat 15  
5644 NA Eindhoven  
Telefoonnummer: 040-7200850

### **2.2 Directie**

De directie voert het beleid vanuit het bestuur uit. Het managementstatuut regelt de relatie tussen bestuur en directie.

De directie bestaat uit:

- Directeur
- Adjunct-directeur 'kwaliteit en onderwijs'
- Adjunct-directeur 'personeelsbeleid'

### **2.3 Zorggroep**

De zorggroep bestaat uit:

- Intern begeleider kleuterbouw/ middenbouw
- Intern begeleider bovenbouw/ locatie Begoniastraat
- Schoolarts
- Schoolpsycholoog
- Schoolmaatschappelijk werker
- Specialist taal
- Specialist rekenen
- Specialist kunstzinnige vakken
- Twee lerarenondersteuners

### **2.4 Team**

De school aan het Mimosaplein is onderverdeeld in een kleuterbouw bestaande uit zes kleuterklassen (groepen 1 en 2) en een dubbele stroom vanaf groep 3. De middenbouw bestaat uit de groepen 3a, 3b, 4a, 4b, 5a en 5b. De bovenbouw bestaat uit de groepen 6a, 6b, 7a, 7b, 8a en 8b.

Op de locatie aan de Begoniastraat bevinden zich tevens twee kleuterklassen (groepen 1 en 2) en de groep 3c.

Vakleerkrachten:

- Handwerken groepen 3,4 5
- Handwerken groepen 6,7,8
- Euritmie (vacature)
- ICT

### **2.5 Schoolbestuur**

De meest belangrijke taak van het bestuur is toezicht houden op het systeem van kwaliteitszorg van de school. Ze bewaakt de eigenheid van de school en stelt standaarden vast die de kwaliteit voldoende waarborgen. Tegelijk laten ze ruimte voor de inhoudelijke keuzes van de directie en team. Het bestuur bevraagt de directie op zijn procesgang om kwaliteit te bepalen, te borgen en te verbeteren, stelt op voordracht van de sollicitatiecommissie en de directie nieuwe personeelsleden aan, waakt ervoor dat er



een gezond financieel klimaat heerst en stelt via de jaarlijkse begroting budgetten vast.

Het bestuur bestaat uit:

- Voorzitter
- Penningmeester
- Kwaliteit onderwijs en begeleiding
- Secretaris, personeelszaken, It
- Zorgverbreding

Het bestuur komt maandelijks bijeen; de vergaderdata vind u in de jaarkalender die de ouders aan het begin van het schooljaar krijgen. De vergaderingen vinden steeds plaats in aanwezigheid van de schoolleiding. De vergaderingen zijn niet openbaar.

## **2.6 Toezichthouder**

Door het bestuur is een toezichthouder benoemd. Het is zijn taak het bestuur te controleren op zaken als:

- Code van goed bestuur
- Financiën
- Realisatie strategische beleidsdoelen

## **2.7 Onderwijsvisie en schoolconcept**

Kinderen willen en kunnen veel leren, als we erin slagen hun werkelijke ontwikkelingsvragen te doorgronden en hen waar nodig de juiste hulp te bieden.

De naam 'Vrije School' duidt op het ideaal van vrijheid van inrichting als voorwaarde om vanuit inzicht tot een zo volledig mogelijk mens-zijn op te voeden, waarbij, naast de cognitieve, ook de sociale en kunstzinnige vaardigheden en religieuze impulsen zich hebben kunnen realiseren. Opvoeden betekent handelen vanuit inzicht in het wezen van de opgroeiende mens.

Vrije Basisschool de Regenboog is een basisschool die onderscheid maakt tussen kleuter- en lagere schoolklassen. Ze werkt binnen Spilcentrum Mimosaplein samen met Wonderboom, een organisatie voor kinderopvang van kinderen van 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang. Wonderboom ressorteert onder Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven. Zowel de school als de Kinderopvang naschoolse opvang heeft de antroposofische menskunde als uitgangspunt bij het werken met de kinderen.

Onze doelstellingen en onze pedagogische visie worden verwoord in het schoolplan van Vrije Basisschool de Regenboog.



### 3. Algemene informatie

#### 3.1 Algemeen

Met de wet Passend Onderwijs, die vanaf 1 augustus 2014 in het primair onderwijs wordt ingevoerd, geldt voor elk samenwerkingsverband en voor elke basisschool 'de zorgplicht'. Met deze zorgplicht wordt bedoeld dat er binnen elk samenwerkingsverband een samenstel van maatregelen komt, dat ervoor zorgt draagt dat iedere leerling onderwijs op maat krijgt, ofwel passend onderwijs.

Zorgplicht betekent dat een school ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op deze school zit, of zich bij deze school aanmeldt, een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. Het schoolbestuur moet eerst kijken of het dit kind zelf onderwijs kan bieden. Als de school vaststelt dat de leerling het beste naar een andere school verwezen kan worden, moet de school ervoor zorg dragen dat er een passende school voor het kind gevonden wordt. De school is gebonden aan een periode van zes weken waarbinnen het tot een advies aan ouders moet komen; deze periode kan eventueel met vier weken worden verlengd.

De verantwoordelijkheid om kinderen binnen een school geplaatst te krijgen ligt met de invoering van de zorgplicht niet meer bij de ouders alleen, maar ook bij de scholen. De school heeft haar aannamebeleid vastgelegd in een protocol.

Scholen stellen een ondersteuningsplan op. Dat beschrijft hoe zij leerlingen met zorgvragen die binnen het zorgprofiel van de school vallen, kunnen begeleiden. Een school hoeft in haar zorgprofiel niet alle zorgvragen op te nemen, ze mag en kan op basis van ambitie en expertise hierin keuzes maken. Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven dient als geheel alle voorzieningen te hebben, zodat alle leerlingen met zorgvragen, vallend onder de clusters 3 en 4, in onder haar vallende scholen kunnen worden toegelaten. Zo dient het Samenwerkingsverband een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen binnen en tussen basisscholen en in samenwerking met speciale scholen voor basisonderwijs te realiseren. Dit op een zodanige manier dat zoveel mogelijk leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken (*Artikel 18, WPO: Samenwerkingsverbanden WSNS*).

#### 3.2 Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven

De taken van het Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven zijn:

1. Handelingsgerichte verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO), cluster 3 en 4;
2. Verdeling van zorgmiddelen die nu als LGF-middelen aan de scholen worden toegekend.

**Ad.1:** Óf de nieuw aangemelde leerling wordt op basis van een passend zorgprofiel door de school toegelaten, óf de school waar de leerling aangemeld is en waarvan het zorgprofiel de school legitimeert in een niet toelaten van de betreffende leerling, ondersteunt de ouders in hun zoektocht naar een passende school voor hun kind.

Zolang de juiste school nog niet gevonden is, dient de school, onder bepaalde voorwaarden, de leerling op te nemen. Leerlingen die reeds een school bezoeken die binnen het Samenwerkingsverband valt en passend onderwijs kan bieden, en door hun ouders worden aangemeld bij een andere school, kunnen geweigerd worden.

**Ad.2:** De zorggelden worden door het Samenwerkingsverband Passend onderwijs verdeeld over de scholen naar rato van het aantal leerlingen.

*Samenwerkingsverband Passend onderwijs Eindhoven PO 3007*

Contactpersoon: Annemarie van den Bosch  
Email: annemarie.vandenbosch@po-eindhoven.nl  
Telefoonnummer: 040-2968787



### 3.3 Het ondersteuningsplan

Zie: Ondersteuningsplan Passend onderwijs PO Eindhoven ([www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl)).

### 3.4 De rol van SO en SBO

Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven beschikt met al haar scholen voor SBO en SO over een brede expertise. Het is te voorzien dat voor een beperkte groep kinderen een plaats in een speciale onderwijsvoorziening de beste kansen biedt voor de ontwikkeling van hun talenten.

Voor diverse ondersteuningsarrangementen binnen het basisonderwijs is de expertise van SBO en SO beschikbaar om maatwerk te bieden bij de ondersteuning van kinderen en ouders. Deze expertise sluit vraag-gestuurd aan bij de ondersteuningsvragen van kind, ouders en school.

Het betekent ook dat de vraag naar en de inzet van de expertise bij SBO en SO zal worden afgewogen op basis van beschikbaarheid, kwaliteit en flexibiliteit. Door de keuze voor het bestuursmodel legt het Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven het primaat voor de keuze van expertise bij de school en de schoolbesturen.

### 3.5 Passend arrangeren

Ten aanzien van passend arrangeren staat het navolgende opgeschreven in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Eindhoven:

*De zorgplicht vereist dat alle kinderen een passende plaats krijgen in het onderwijs.*

*Passend arrangeren betekent dat we als school de mogelijkheden van het kind, de ouders, de omgeving van het kind en de basisschool of voorschoolse voorziening in samenhang met elkaar bekijken.*

*Voor elk kind betekent dat maatwerk, waarbij we de ondersteuningsvraag van kind en ouders moeten vergelijken met de ondersteuningsmogelijkheden van onze school, maar ook met andere aanvullende expertise binnen of ook buiten ons SWV. Waar het nodig is ook nog met externe ondersteuning door de jeugdhulpverlening.*

*Al deze factoren moeten uiteindelijk bepalen of plaatsing in een speciale onderwijsvoorziening voor de ontwikkeling en schoolloopbaan van het kind wel of niet de beste optie is.*

*Voor welke kinderen geldt dat dat er een passend arrangement moet worden opgesteld?*

- Voor kinderen waarvoor geldt dat ze binnen de basiszorg vallen en er binnen de school een protocol ten aanzien van de bij het kind vastgestelde ontwikkelings- of leerproblematiek aanwezig is, stelt de school conform de protocollen een *intern arrangement* op. Dit betekent dat er in de regel geen externe deskundige wordt betrokken bij het opstellen van dit arrangement;
- Voor kinderen waarvoor geldt dat ze binnen de zware zorg vallen, wordt conform het ten aanzien van deze ontwikkelings- en of leerproblematiek opgestelde protocol, een passend arrangement opgesteld. Bij het opstellen van dit arrangement wordt een externe deskundige betrokken;
- Indien er ten aanzien van de vastgestelde problematiek geen protocol is vastgesteld, wordt er altijd een externe deskundige bij de totstandkoming van het arrangement betrokken.

*Traject van passend arrangeren (kinderen die binnen de zware zorg vallen):*

Bij passend arrangeren volgen we het 'stepped care model' (zie ondersteuningsplan Samenwerkingsverband), waarbij er van wordt uitgegaan dat de zorgondersteuning stapsgewijs wordt ingezet. Deze keuze moet er toe leiden dat bij het vinden van een



kwalitatief passende plaats in het onderwijs er zo veel mogelijk gekozen wordt voor de minst intensieve en minst belastende ondersteuning voor het kind en de ouders. Dat betekent dus dat het kind, waar het ook maar enigszins mogelijk is, binnen een basisschool geplaatst wordt. Samengevat is het traject dan:

1. Als school (groepsleerkracht, intern begeleider, ondersteuningsteam en eventueel directie) brengen we samen met de ouders in beeld wat de (school)-ondersteuningsbehoefte van het kind is;
2. We onderzoeken en bespreken wat er nodig is om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van het kind, de ouders, de leerkracht, de school. In overleg wordt bepaald welke ondersteuning ingezet gaat worden;
3. Wanneer een kind op de basisschool meer nodig heeft dan binnen de vastgestelde basisondersteuning van onze school kan worden geboden, dan wordt er in overleg met ouders een passend arrangement opgesteld.

*Wie is waar verantwoordelijk voor?*

1. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit proces ligt bij het directie van de school (in samenspraak met bijvoorbeeld de groepsleerkracht, de intern begeleider en het ondersteuningsteam van de school);
2. Het inzetten van (extra) ondersteuning is een verantwoordelijkheid van de school en het schoolbestuur en wordt bekostigd vanuit de aan het schoolbestuur toegekende middelen. De school bepaalt zelf, in overleg met ouders, welke expertise ingezet dient te worden en waar zij dit inkopen.

### **3.6 Toelaatbaarheidsverklaring**

Als de in het passend arrangement vastgelegde interventies onvoldoende zijn gebleken en er een advies ligt voor een verwijzing naar een SBO of SO school, is er een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het Samenwerkingsverband. De aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring wordt in gemeenschappelijk overleg met onze school, de ouders van het betreffende kind en deskundigen vanuit het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs opgesteld. Dit noemen we het triade-overleg. Deze triade komt vervolgens in overleg tot een gezamenlijke overeenkomst over de benodigde (tijdelijke) plaatsing in SBO of SO. Ook worden er vooraf afspraken gemaakt over de duur van de tijdelijke plaatsing en worden er duidelijke terugplaatsingsafspraken gemaakt.

*Aan welke criteria moet worden voldaan?*

Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs kan een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in SBO en SO van het SWV slechts afgeven nadat is voldaan aan de volgende criteria:

1. In het triade-overleg is aan de hand van handelingsgericht werken (HGW) aangetoond wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling;
2. Een orthopedagoog of psycholoog en een tweede (wettelijke verplichte) deskundige hebben (schriftelijk) een positief advies gegeven over benodigde plaatsing in SBO of SO;
3. Alle partijen van de triade hebben overeenstemming en hebben dit in een overeenkomst vastgelegd;
4. In de overeenkomst zijn afspraken gemaakt over de tijdelijkheid van de toelaatbaarheidsverklaring, de zwaarte van de toelaatbaarheidsverklaring en zijn er afspraken gemaakt over de terugplaatsingsprocedure.

Er is onderscheid tussen het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vanuit een (basis)school en het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vanuit een verwijzende zorginstelling- instantie (directe instroom).





Hoofdstuk 4.3 van het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband geeft hier informatie over. De richtlijnen die hierin staan aangegeven zijn bindend voor onze school.

### **3.7 Adviescommissie geschillen**

Het Samenwerkingsverband dient een adviescommissie geschillen te hebben overeenkomstig Artikel 7.13 van de Algemene Wet bestuursrecht. Deze adviescommissie adviseert over bezwaarschriften van ouders of school over de betreffende beslissingen van het Samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het speciaal onderwijs. De geschillencommissie zendt haar oordeel aan het bevoegd gezag van de school en een afschrift van haar oordeel aan de ouders. Na ontvangst van het oordeel van de geschillencommissie meldt het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk en schriftelijk aan de ouders wat er met het oordeel van de commissie wordt gedaan.

Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring SBO/(V)SO bij Onderwijsgeschillen.

(Voor meer informatie: <http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-sbovso/>).



## **4. Basisondersteuning**

### **4.1 Basiskwaliteit van het onderwijs**

Passend onderwijs vraagt om een passende aanpak; handelingsgericht werken is de motor die het passend onderwijs mogelijk maakt. De school is daarom sterk gericht op het realiseren van het handelingsgericht werken, dat onder andere uitgaat van de onderwijsbehoeften van iedere leerling:

1. Wat vraagt dit kind van het onderwijs en de school zodat het de onderwijsdoelen kan behalen;
2. Het handelen van de leerkracht staat centraal, de leerkracht doet er toe;
3. Er wordt gedacht in termen van oplossingen, kansen en mogelijkheden van het kind;
4. Er is regelmatig overleg met betrokkenen (leerling, leerkracht, intern begeleider, externen en natuurlijk de ouders);
5. Er wordt veel belang gehecht aan het leren van elkaar;
6. Het werken moet doelgericht, systematisch en transparant zijn; het evalueren is hierbinnen een fundamentele schakel.

### **4.2 Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen**

De school werkt in Spilcentrum Mimosaplein samen met de Stichting Vrije Kinderopvang Eindhoven. Negenennegentig procent van de peuters van deze kinderopvang komt naar de school. Overdracht en bespreken van leer-, opgroei- en opvoedingsproblemen zijn door de gemeenschappelijke ondersteuningsstructuur gegarandeerd.

Spilcentrum Mimosaplein heeft een periodiek breed spilzorgoverleg waar GGD, Kinderarts en Jeugdzorg bijeen komen om gezinssituaties en individuele kinderen te bespreken. Ouders worden hierover geïnformeerd. Dit met als doel te komen tot een plan van aanpak ter ondersteuning van de ouders en de kinderen.

De school heeft binnen Eindhoven-Stratum WIJ-Eindhoven als ondersteuner, daar waar de school het samen met de ouders nodig vindt om ondersteuning in de opvoeding van kinderen te realiseren. De school heeft gedurende zeven uur per week de beschikking over een schoolmaatschappelijk werker. Deze wordt op verzoek van ouders zelf en op verzoek van de school ingezet.



## **5. De ondersteuningsstructuur van de school/ het SPILcentrum**

### **5.1 Algemeen**

De leerlingenzorg vormt een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. We vinden het van essentieel belang dat al onze leerlingen zich zoveel mogelijk in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daartoe is het noodzakelijk dat zij systematisch worden gevolgd, geobserveerd en getoetst, om te zien of de tussentijdse leer- en ontwikkelingsdoelen worden behaald. De school maakt daarbij gebruik van de toetsen van het CITO LOVS.

Daarnaast heeft elke leerkracht toegang tot het digitale leerling volg- en administratiesysteem School OAS. Dit administratiesysteem maakt het mogelijk dat elke leerkracht:

- Het periodeonderwijs planmatig ontwerpt en daarbij gebruik maakt van de door school afgestemde periodedoelen;
- Handelingsplannen op kan stellen;
- Groepsoverzichten en groepsplannen op kan stellen;
- Een logboek bij kan houden
- Leerling-rapportages kan verwerken;
- Individuele leerroutes op kan stellen.

### **5.2 Uitgangspunten**

Binnen de vrije school is de groepsleerkracht de eerst verantwoordelijke wat betreft de inrichting van het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen. Omwille van deze positie van de leerkracht en het zo optimaal mogelijk inzetten van de ondersteuningsgelden ten behoeve van iedere leerling, kiest ons SPILcentrum voor het leerjaargericht ondersteuningsoverleg.

Dit ondersteuningsoverleg houdt in, dat bij de kinderopvang de leidsters van een bepaalde afdeling samen een ondersteuningsoverleg vormen, waar in de school leerkrachten van eenzelfde leerjaar samen dat ondersteuningsoverleg vormen.

Deze ondersteuningsstructuur kenmerkt zich door:

- een platte organisatie, waarbij de leidsters en of de groepsleerkrachten die tot een leerjaargericht ondersteuningsoverleg behoren zelf de verantwoordelijkheid dragen voor de noodzaak, de vorm en de inhoud van de lichte ondersteuning aan de kinderen die hiervoor in aanmerking komen;
- korte communicatielijnen om te komen tot effectieve inzet van de ondersteuning ten behoeve van de kinderen. Het ondersteuningsoverleg is zelf verantwoordelijk voor de agenda en maakt zelf, op basis van de ondersteuningsbehoeften, afspraken met betrokkenen en ondersteuners.

Het overleg kan kinderen via de intern begeleider aanmelden voor een van de voor hen noodzakelijke arrangementen. De school kent op verschillende gebieden specialisten die de verschillende arrangementen beheren (zie 2.3). Op SPILniveau gelden afspraken met betrekking tot dossiervorming; de ondersteuning dient van begin tot einde inzichtelijk te zijn.

### **5.3 De intern begeleiders**

De algehele coördinatie van de ondersteuning ligt in handen van de directies van de kinderopvang en de school. Er is een tweewekelijks overleg van de directies met de intern begeleiders, waarin handhaving van beleid, de voortgang van het ondersteuningsproces en de uitvoering van de afgesproken taken wordt besproken en gecontroleerd.

De coördinatie is in handen gelegd van drie intern begeleiders, die ieder voor zich een bepaalde werkveld bestrijken:

- intern begeleider kinderopvang;
- intern begeleider kleuterbouw en de groepen 3, 4, 5, 6 Mimosaplein;



- intern begeleider alle groepen locatie Begoniastraat en groepen 7 en 8 Mimosaplein.

De intern begeleider waarborgt binnen het eigen werkveld de uitvoering van het ondersteuningsplan, de protocollen en de dossiervorming. De intern begeleider heeft een borgende en controlerende taak wat betreft de uitvoering van de plannen van aanpak (lichte zorg) en de arrangementen (zware zorg).

De intern begeleider heeft een ondersteunende taak waar het interne zaken met betrekking tot ondersteuningsvragen betreft. Zij verzorgt het schooldossier ten aanzien van de aanvragen voor ondersteuning en de uitvoering van de ondersteuningstrajecten.

De intern begeleider heeft een sturende taak waar het arrangementen betreft in de richting van het samenwerkingsverband en of SO/SBO scholen. Zij bewaakt de inzet van de ondersteuning die aan kinderen en leerkrachten wordt geboden.

#### **5.4 Het ontwikkelingsperspectief plan**

De directie is door het bestuur van de school gemandateerd om het ontwikkelingsperspectief plan vast te stellen, nadat het hierover een op overeenstemming gericht overleg met de ouders/verzorgers van het betreffende kind heeft gevoerd. De school evalueert het ontwikkelingsperspectief plan jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij. Het ontwikkelingsperspectief plan bevat ten minste:

- een handelingsdeel, waarin de hulpvraag, de leerling-kenmerken en de leer- en ontwikkelingsdoelen van het kind geformuleerd staan;
- informatie (vanaf groep 6) over naar welk vervolgonderwijs de leerling naar verwachting uitstroomt en de onderbouwing van deze verwachting.

De school is verplicht in BRON (Basisregister Onderwijs) te registreren welke kinderen een ontwikkelingsperspectief plan hebben.



## **6. Van preventie en licht-curatieve interventies naar zware ondersteuning**

### **6.1 Onze motivatie ten aanzien van ondersteuning**

De kinderen staan binnen SPILcentrum centraal. Wij willen dat de kinderen elke dag met plezier naar school gaan. Een veilige omgeving waarborgen is een voorwaarde van waaruit leerlingen zich kunnen ontwikkelen, een ieder op zijn eigen niveau. Onze school besteedt veel aandacht aan leerlingenzorg, we vinden het essentieel dat al onze leerlingen zich zoveel mogelijk vanuit hun eigen mogelijkheden, kwaliteiten en potentie kunnen ontwikkelen. Daartoe is het noodzakelijk dat zij systematisch worden gevolgd, geobserveerd en getoetst, om te zien of de tussentijdse leer- en ontwikkelingsdoelen worden behaald. Om uitval te voorkomen hanteren wij een systeem dat wordt gecoördineerd door de eigen groepsleerkrachten. Om leerlingen zich competent te laten voelen en hen tot leren te laten komen willen we zoveel mogelijk aansluiten bij het niveau van de leerling. Erg belangrijk vinden wij het dat ouders vanaf het begin betrokken zijn bij de extra ondersteuning voor hun kind op school.

De school werkt met een intern ondersteuningsprotocol. We onderscheiden vijf zorgniveaus op grond waarvan de ondersteuning aan de kinderen wordt gegeven (zie hiervoor 8.1).

### **6.2 Vormen van preventie en licht-curatieve interventies**

De hieronder genoemde interventies zijn structureel beschikbaar voor en/of binnen de school en moeten de continuïteit in de schoolloopbaan van een leerling ondersteunen. Voor alle genoemde interventies geldt dat deze gebaseerd zijn op handelingsgerichte procesdiagnostiek.

1. De zorg voor een veilig schoolklimaat;
2. Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen in samenwerking met de ondersteuningsgroep en WIJ-Eindhoven;
3. Een aanbod voor leerlingen die kortdurende extra ondersteuning nodig hebben in het verwerven van taal- en rekenvaardigheden (niet zijnde dyslexie en dyscalculie), waaronder NT2;
4. Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
5. Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie. De begrenzing van onderwijsondersteuning op basis van IQ alleen wordt vermeden;
6. (Ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.

*Nadere uitwerking van bovengenoemde punten:*

#### **Ad.1: De zorg voor een veilig schoolklimaat**

In ons SPILcentrum streven we naar een leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt namelijk een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leer- en leefklimaatklimaat voor onze leerlingen.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel om alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen, en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Vier gedragsregels staan centraal:

- We zijn in dit gebouw om samen te leven en te leren;
- We houden in ons spreken en doen rekening met elkaar;
- We gaan zorgvuldig om met spullen van anderen en onszelf;
- Samen houden we het gebouw schoon en opgeruimd.



Rust in het gebouw is een belangrijke voorwaarde voor het gevoel van veiligheid en een goede leeromgeving. Daarom zijn ouders en derden gebonden aan afspraken over de toegankelijkheid van het gebouw.

De school heeft een specialist 'gedrag' aangesteld. De school heeft vrijwel alle leerkrachten opgeleid als 'regenboogtrainer'; een training die het sociaal-emotionele klimaat in de school in kaart brengt en versterkt. Daar waar nodig kan een interventie verzorgd worden in de vorm van een regenboogtraining voor de klas.

Info over mogelijkheden en inhoud van deze training is te vinden op [www.regenboogtraining.nl](http://www.regenboogtraining.nl)

De school heeft een beleidsplan inzake veiligheid. In februari van elk schooljaar doet de school onderzoek naar het welbevinden van haar leerlingen, hun ouders en/of verzorgers en de werknemers. De resultaten van dit onderzoek worden ingezet om, waar nodig, met individuele kinderen, groepen, ouders en werknemers planmatig te werken aan verbetering van het welbevinden.

#### **Ad.2: Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen in samenwerking met de ondersteuningsgroep en WIJ-Eindhoven**

#### **Ad.3: Een aanbod voor leerlingen die kortdurende extra ondersteuning nodig hebben in het verwerven van taal- en reken vaardigheden (niet dyslexie en dyscalculie)**

De school heeft dit aanbod vorm gegeven door middel van:

- inzet ICT ten behoeve van automatisering van reken- en taalvaardigheden;
- oefenmomenten in groepjes buiten de klas ter grootte van 4 tot 5 leerlingen;
- inzet ten behoeve van Nederlands als Tweede taal (NT2) (zie protocol NT2).

#### **Ad.4: Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie**

Binnen ons SPILcentrum hanteren we een door de school ontwikkeld dyslexie- en dyscalculie-protocol. Kinderen met een dyslexieverklaring en/of een dyscalculieverklaring worden conform dit protocol begeleid.

#### **Ad.5: Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie**

*Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie:*

Als vanuit onderzoek vastgesteld wordt dat een kind een minder dan gemiddelde intelligentie heeft, dan wordt in het LOO de begeleidingsbehoefte van het kind vastgesteld. Vervolgens wordt het kind, op grond van deze behoefte, ingedeeld in de groepsplannen en wordt er een individueel handelingsplan of, waar van toepassing, een ontwikkelingsperspectief plan opgesteld.

*Aanbod kinderen met meer dan gemiddelde intelligentie*

Binnen ons SPILcentrum is een protocol cognitieve begaafdheid aanwezig. Kinderen met een indicatie meer dan gemiddeld begaafd worden conform dit protocol begeleid.

#### **Ad.6: (Ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen**

De Begeleidingsdienst voor Vrijescholen heeft een programma ontwikkeld op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblematiek. Dit programma draagt de naam 'Regenboogtraining'. Binnen de school heeft nagenoeg het voltallige team deelgenomen aan een training. Tijdens een schooljaar zijn er periodiek bijeenkomsten om de leerkrachtvaardigheden ten aanzien van deze training te versterken (zie ook Ad.1).



## 7. Het ondersteuningsprofiel

### 7.1 Leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen

- Leerlingen met een cognitieve achterstand bieden we in principe ondersteuning, mits ze vallen binnen reikwijdte en begrenzing, zoals hieronder geformuleerd (zie 'complexe problematiek');
- Leerlingen met algemene taal- en/of leesproblemen bieden we in principe ondersteuning, mits ze vallen binnen reikwijdte en begrenzing, zoals hieronder geformuleerd (zie 'complexe problematiek');
- Leerlingen waarbij een vermoeden van dyslexie bestaat of waarbij dyslexie is vastgesteld, bieden we in principe ondersteuning, mits ze vallen binnen reikwijdte en begrenzing, zoals hieronder geformuleerd (zie 'complexe problematiek'). Bij de ouders dient er bereidheid te zijn om, daar waar nodig, de leerling thuis te ondersteunen, te stimuleren bij huiswerk, lezen of door op eigen kosten remedial teaching (RT) in te zetten;
- Leerlingen met algemene rekenproblemen (waaronder dyscalculie) bieden we in principe ondersteuning, mits ze vallen binnen reikwijdte en begrenzing, zoals hieronder geformuleerd (zie 'complexe problematiek');

#### *Ontwikkelingsperspectief plan*

Wanneer extern onderzoek uitwijst dat een kind op rekenen en/of taal een significante achterstand heeft, wordt door school een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld. Dit wordt met de ouders besproken, waarbij het verwachte uitstroomniveau genoemd wordt. Dit OPP wordt door de ouders ondertekend voor akkoord dan wel gezien en is leidraad bij de begeleiding van de leerling.

#### *Complexe problematiek*

In een aantal gevallen, als problemen ernstig of complex zijn, zien we geen mogelijkheden om het kind passende ondersteuning te bieden. Het betreft dan:

- Leerlingen waarbij de ontwikkelingsachterstand oploopt tot meer dan twee jaar;
- Leerlingen waarbij een taal- spraakstoornis wordt gediagnosticeerd;
- Leerlingen waarbij de eigen leerlijn of ontwikkelingsachterstand negatieve consequenties heeft voor de ontwikkeling, het welbevinden en het zelfvertrouwen van de leerling of de groep (zie hoofdstuk 8: Zorgdruk in de groep).

### 7.2 Leerlingen met fysieke en medische problemen

- Voor leerlingen die slecht kunnen zien, kunnen wij een passende aanpak bieden. Daarbij valt vooral te denken aan didactische expertise en het inzetten van technische middelen.
- Voor leerlingen die auditief beperkt zijn kan school, bijvoorbeeld door middel van technische hulpmiddelen, in veel gevallen een passende aanpak bieden.
- Leerlingen die rolstoelafhankelijk zijn kunnen aan ons onderwijs deelnemen. Op de begane grond is een passend toilet aanwezig. Met betrekking tot het gebruik van het toilet zal met de ouders van de betreffende leerling zal een oplossing gevonden moeten worden.
- Leerlingen met minder ernstige spraakproblemen kunnen in vrijwel alle gevallen rekenen op een passende aanpak.
- Voor leerlingen met een meervoudige handicap geldt dat per situatie bekeken moet worden of de school in staat is een passende ondersteuning te bieden.
- Wanneer een leerling om fysieke redenen niet kan schrijven of typen zien wij geen mogelijkheden passend onderwijs te bieden.



- Leerlingen die een levensbedreigende aandoening hebben als ernstige diabetes type 1 of een ernstige vorm van epilepsie kunnen wij op school begeleiden, op voorwaarde dat de verantwoordelijkheid en de zorg bij de ouders ligt (zie protocol Medisch handelen).
- In geval van zeer ernstige allergieën onderzoekt de school per leerling of er een passende oplossing gevonden kan worden. Daarbij wordt er gebruik gemaakt van de expertise van de schoolarts. Bij toelating acht de school de inzet van ouders als onontbeerlijk. De eindverantwoordelijkheid voor de juiste zorg ligt in deze gevallen bij de ouders (zie protocol medisch handelen).
- Voor leerlingen met beperkingen, zoals het syndroom van Down, zal school per individueel geval beoordelen wat mogelijk is. De mogelijkheden die we zien, zijn mede afhankelijk van de leeftijd, de ontwikkeling en de beperkingen van de leerling.

### **7.3 Leerlingen met sociaal-emotionele problemen**

Sociaal-emotionele problemen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op (faal)angst, teruggetrokkenheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, positie in de groep en sociale interactie.

Bij leerlingen met deze problemen zullen we in de meeste gevallen een aanpak kunnen bieden. Mogelijk is ondersteuning van een externe deskundige nodig. Deze ondersteuning wordt door de ouders bekostigd, al dan niet via de eigen zorgverzekering.

In een aantal gevallen, als de sociaal emotionele problemen bij de leerling ernstig zijn, is de school niet in staat deze leerlingen te begeleiden.

Autistische leerlingen met de klassieke vorm van autisme kunnen wij op school geen onderwijs bieden (hieronder vallen niet de aan autisme verwante stoornissen als PDD-NOS en Asperger (mits de leerling in staat is goed in een klas te functioneren)).

### **7.4 Leerlingen met gedragsproblemen**

Gedragsproblemen kunnen betrekking hebben op onvoldoende concentratie, overactief, impulsief, naar binnen gericht, naar buiten gericht, bijzonder en storend gedrag. In veel van deze gevallen zullen we een aanpak hebben of kunnen bieden (zie protocol Brutaal en agressief gedrag).

Voor leerlingen die een ernstige vorm van gedragsproblematiek hebben en daarbij agressief gedrag vertonen, hebben wij geen passende aanpak en onvoldoende expertise. Deze leerlingen kunnen we niet toelaten tot de school (zie protocol Brutaal en agressief gedrag).

Leerlingen met een hoge mate van impulsiviteit, hyperactiviteit (bijvoorbeeld AD(H)D) of een stoornis in het autistisch spectrum kunnen wij op school begeleiden. De zorgdruk in de groep is dan leidend in het besluit of deze leerling geplaatst kan worden (zie hoofdstuk 8).

### **7.5 Leerlingen met werkhoudingproblemen**

Werkhoudingproblemen kunnen gaan over concentratie, motivatie, taakgerichtheid, zelfstandigheid en tempo. Voor de meeste leerlingen met werkhoudingproblemen kunnen we een passende aanpak bieden.

Leerlingen die voortdurend in een één op één situatie begeleid moeten worden om tot werken te kunnen komen kunnen wij niet begeleiden.





### **7.6 Leerlingen in een problematische thuissituatie**

Ouders hebben de verantwoordelijkheid om voor hun kind een ondersteunende en gezonde thuissituatie te bieden. In situaties waarbij ouders deze verantwoordelijkheid niet (kunnen) bieden en we als school tegen onze grens van begeleiding van hun kind aanlopen, is ondersteuning en/of inzet vanuit externe instanties noodzakelijk.



## **8.(Ondersteunings)zorgdruk**

### **8.1 Niveaus van (ondersteunings)zorg**

De school onderscheidt vijf niveaus aan zorg voor leerling en leerkracht:

- Niveau 1: Er is geen extra zorg voor de leerling nodig.
- Niveau 2: Eerste signalering door de groepsleerkracht dat extra aandacht mogelijk nodig is. De groepsleerkracht geeft extra aandacht aan de leerling.
- Niveau 3: De geconstateerde zorgen blijven bestaan. De leerkracht bespreekt deze situatie binnen het overleg en na bespreking stelt hij/zij een eerste handlingsplan op. De ouders ondertekenen dit plan voor gezien. De ouders en de intern begeleider ontvangen een kopie hiervan.
- Niveau 4: Als na evaluatie van het ondersteuningstraject blijkt dat de aanpak niet het gewenste effect heeft gehad, wordt het kind opnieuw besproken binnen het leerjaargericht ondersteuningsoverleg en besluit dit overleg tot een aanvraag voor onderzoek en advies bij de specialist. De intern begeleider ontvangt een kopie van de aanvraag en ordent het proces van observatie en didactisch onderzoek. Het klein spilzorgteam geeft de groepsleerkracht een advies. Ook is het mogelijk dat een advies uitgaat vanuit de kindbespreking waarin alle leerkrachten vanuit hun expertise advies geven. De groepsleerkracht bespreekt dit advies met de ouders van de leerling.
- Niveau 5: Indien uit evaluatie van alle ondersteuning blijkt dat de school meer inzicht in de problematiek en oorzaak van de problematiek nodig heeft, volgt idealiter psychologisch onderzoek. Het overleg adviseert dit dan aan de ouders. Zij moeten de afname van dit onderzoek zelf bekostigen.  
De resultaten van het psychologisch onderzoek geven aan welke ondersteuning de betreffende leerling behoeft.

### **8.2 Norm van de zorgdruk**

Naarmate het aantal kinderen met een extra zorgbehoefte toeneemt in een groep, neemt ook de zorgdruk toe. Aan de hand van bovenstaande niveaus bepaalt de school het gemiddelde zorgdruk van de klas. Hierbij geldt:

- De school hanteert een groepsaantal van 28 kinderen per groep. Mocht dat aantal, door een nieuwe aanmelding, overschreden worden, dan zal de intern begeleider in overleg met de klassenleerkracht kijken of deze groep dat aan kan. Daarbij wordt dan gekeken naar de mogelijkheden van de leerkracht, de klas en de zorgdruk.
- De maximale zorgdruk van een klas voor een leerkracht die minder dan vier jaar ervaring binnen het vrije school onderwijs heeft, is bepaald op 1,50. De maximale zorgdruk voor een leerkracht met meer dan vier jaar vrije schoolervaring hebben we bepaald op 1,75.



## **9. Randvoorwaarden**

### **9.1 Algemeen**

Op onze school gelden een aantal randvoorwaarden om leerlingen te kunnen opnemen in de schoolgemeenschap. Deze randvoorwaarden kunnen als volgt worden ingedeeld:

### **9.2 De leerlingen**

- Een leerling is zindelijk of er is door de school met de betreffende ouder een werkbare oplossing voor de leerkracht afgesproken. De afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd en ter goedkeuring door zowel de school als de ouder voor akkoord ondertekend;
- De veiligheid van leerlingen en leerkrachten is gewaarborgd en algemene gedragsregels worden gevolgd. Deze regels en afspraken met betrekking tot gedrag zijn terug te vinden in de schoolgids;
- De maximale leer- en of ontwikkelingsachterstand van een leerling is twee jaar of minder;
- Een leerling is motorisch in staat om te (leren) schrijven/typen.

### **9.3 De school en omgeving**

- Alle leerkrachten zijn in staat didactische groepsoverzichten, groepsplannen en individuele handelingsplannen te maken en uit te voeren;
- Alle leerkrachten zijn in staat aan dossiervorming te doen conform de afspraken binnen de school;
- Alle leerkrachten beheersen voldoende communicatieve vaardigheden om professionele gesprekken met collega's, ouders en leerlingen te voeren.

### **9.4 Ouders/verzorgers**

- Van ouders wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid inzake de ontwikkeling van hun eigen leerling kind in samenspraak met de school oppakken. School streeft ernaar hierin samen met de ouders op te trekken;
- In geval van toelating van leerlingen die vallen onder dit zorgprofiel, moeten de ouders een verklaring ondertekenen dat, waar de school dat nodig acht, zij actief verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van het leerling binnen de school.



## 10. Ambities

Het is de ambitie van de school om alle kinderen, binnen de individuele mogelijkheden van leerkracht en klas, een passende plaats te kunnen geven. Deze ambitie willen we realiseren door in de komende jaren te werken aan:

- Het vergroten van specialisatie op deelgebieden;
- Het verder opleiden van een reken- en taalspecialist, een specialist kunstzinnig onderwijs en een coördinator sociaal emotionele ontwikkeling;
- Het versterken van de kwaliteit van de kunstzinnige vakken van groepsleerkrachten ten behoeve van de begeleiding van leerlingen met bijzondere ontwikkelingsvragen;
- Het uitbreiden van de orthotheek met materialen en literatuur ten behoeve van de ondersteuning van leerkrachten en begeleiding van de leerlingen;
- Het verder ontwikkelen van een concreet aanbod voor cognitief begaafde leerlingen;
- Het ontwikkelen en vormgeven van een aanbod voor kinderen in een NT2-situatie.

Deze ambities zijn als beleidsvoornemens opgenomen in het schoolplan.

## 11. Evaluatie

Uitgangspunt is dat dit plan en het profiel dynamische documenten zijn. Dit ondersteuningsplan en het ondersteuningsprofiel worden in oktober 2020 geëvalueerd. De evaluatie zal zich vooral richten op of dit plan uitvoerbaar is gebleken, waar aanvullingen nodig zijn en of de school in staat is om de ambities met betrekking tot leerling-ondersteuning te realiseren.

Namens de directie en het team  
Emiel Link



## Bijlage A. Beschikbare deskundigheid

Deskundigheid	Beschikbaar		Wijze waarop beschikbaar			
	nee	ja	Uit eigen formatie	Op Bestuurs-niveau	Op niveau SWV	Inhuur op afroep
logopedist	<input type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x
jeugdarts	<input type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x
Medewerker BIZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CJG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZAT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fysiotherapeut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ergotherapeut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schoolmaatschappelijk werker	<input type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x	x
Psycholoog	<input type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x
Orthopedagoog	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Speltherapeut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remedial teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motorisch remedial teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coach/beeldbegeleider	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambtenaar leerplicht	<input type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x
Politie	<input type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x
Taalspecialist	<input type="checkbox"/>	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rekenspecialist	<input type="checkbox"/>	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dramatherapie	<input type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x
WIJ - Eindhoven	<input type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x

### Algemene gegevens van de school

School: VBS de Regenboog

Adres: Mimosaplein 1

Brinnummer: 01WU

Directeur: Dhr. E. Link

Telefoon: 040-2110648

E-mail: [directie@vbs-deregenboog.nl](mailto:directie@vbs-deregenboog.nl)

Samenwerkingsverband: PO 3007